

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo **Odborný rada – administrátor/ka veřejných zakázek (1240)<sup>1</sup>- 0,7 úvazek**

V Praze dne 08. 11. 2023, č. j.: SR/0123/US/2023 - 2  
Vyvěšeno na úřední desce: 08. 11. 2023

### **1. Údaje o služebním místě**

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo Odborný rada – administrátor/ka veřejných zakázek (1240) v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen AOPK ČR), v Oddělení právní podpory a veřejných zakázek (321), Samostatný odbor kanceláře ředitele (320), se služebním působištěm/pracovištěm Praha.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby 37. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- administrace veřejných zakázek AOPK ČR podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- kontrola zadávací dokumentace, její úpravy a doplnění, soulad s legislativními požadavky a interními předpisy organizace,
- podpora a konzultační činnost v oblasti veřejných zakázek, výkon analytických a vyhodnocovacích činností,
- další nezbytná agenda týkající se veřejných zakázek,
- další odborné činnosti dle pokynů nadřízeného v souvislosti se svým pracovním zařazením a aktuálními potřebami pracoviště,
- průběžná aktualizace přehledu o stavu veřejných zakázek AOPK ČR,
- podpora při řešení smluvních vztahů,
- konzultace pro externí dodavatele díla.

### **Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

#### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 27 650 Kč do 40 740 Kč pro 1,0 úvazku.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

#### **2.2 Osobní příplatek**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu

zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

### **3. Údaje o podmínkách výkonu služby**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu určitou, po dobu trvání Integrovaného projektu LIFE (nejdéle do 31.12.2025).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. leden 2024**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **28 hodin**.

Místo výkonu služby je **v Praze**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

[https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Podminky\\_vykonu\\_sluzby\\_AOPKCR\\_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929](https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929)

Služební úřad požaduje:

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu,

Služební úřad za výhodu považuje

- praktickou znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- dobrou znalost práce na PC (Word, Excel, Internet),
- komunikativnost, dobrý písemný i ústní projev, přesné vyjadřování,
- spolehlivost, odpovědnost, důkladnost, blízký vztah k ochraně přírody.

Služební úřad poskytuje následující benefity: zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny, možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje, zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, stravenkový paušál, FKSP, pružnou pracovní dobu.

### **4. Podání žádosti**

**Posuzovány budou žádosti<sup>2</sup>** o přijetí do služebního poměru a zařazení do služebního poměru na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 8. prosince 2023**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebnímu úřadu – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov;
- podané osobně na podatelnu služebnímu úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu [personalni@nature.cz](mailto:personalni@nature.cz)<sup>3</sup>, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky - ID datové schránky služebnímu úřadu: dkkdkdj.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být z obou stran označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební Odborný rada – administrátor/ka**“

veřejných zakázek (1240) v Oddělení právní podpory a veřejných zakázek (321), Samostatný odbor kanceláře ředitele (320), sp. zn.: SR/0123/US/2023“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- je státním občanem České republiky<sup>4</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>5</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>6</sup>,
- je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>7</sup>,
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu**<sup>8</sup>,
- má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>9</sup>.

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis<sup>10</sup>,
- motivační dopis.

Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:

[https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Zadost\\_o\\_prijeti\\_sluzebni\\_misto.docx/46046fad-b57a-2a10-7025-546d015fb379?t=1652183943719](https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Zadost_o_prijeti_sluzebni_misto.docx/46046fad-b57a-2a10-7025-546d015fb379?t=1652183943719)

## 7. Bližší odborné informace poskytnete:

Mgr. Andrea Kuchařová, vedoucí Oddělení právní podpory a veřejných zakázek, email: andrea.kucharova@nature.cz.

## 8. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Praha 8. 11. 2023 (téhož dne vyvěšeno i na úřední desce)

RNDr. František Pelc, v.r.  
ředitel AOPK ČR

### **Poučení služebního orgánu**

#### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

#### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytnete a za správnost odpovídá:  
Ing. Daniela Mužíková,  
oprávněná úřední osoba  
Oddělení personální  
Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha  
tel: 95 142 1329,  
e-mail: daniela.muzikova@nature.cz

- <sup>1</sup> *Výhradně kvůli plynulosti inzertního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodu. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.*
- <sup>2</sup> *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*
- <sup>3</sup> *Žádost je možné podat pomocí jiných technických prostředků v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, taková žádost však bude posuzována pouze v případě, že bude do 5 dnů potvrzena písemným podáním.*
- <sup>4</sup> *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze*

*pisemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

- 5 Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*
- 6 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*
- 7 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.  
Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.*
- 8 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*
- 9 Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*
- 10 V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*